



DOCUMENTACION NECESARIA PARA LA INSTALACIÓN DE PLACAS SOLARES

PROCEDIMIENTO. DOCUMENTACION A ENTREGAR:

1.- IMPRESO DE SOLICITUD NORMALIZADO

- En el caso en que las placas solares estén situadas sobre el tejado, paralelas a este, y pegadas a él, se presentara mediante **DECLARACIÓN RESPONSABLE CON PRESUPUESTO**.
- En el caso en que las placas solares estén situadas sobre bastidores y se separen del tejado, se presentara mediante **LICENCIA URBANÍSTICA CON PRESUPUESTO**.
- En cualquier caso, **la instalación deberá respetar las distancias mínimas a todos los linderos.**

2.-MEMORÍA TÉCNICA:

- ELABORADA Y FIRMADA POR INSTALADOR HABILITADO, O POR TÉCNICO TÍTULADO COMPETENTE
- CERTIFICADO DEL INSTALADOR O TÉCNICO HABILITADO.
- PRESUPUESTO
- PLANOS

3.- JUSTIFICANTE PAGO I.C.I.O. Y TASAS (AUTOLIQUIDACION)

- **I.C.I.O.:** 4 % SOBRE **PRESUPUESTO DE OBRA SIN IVA**
- **TASAS:** 0,6 % SOBRE **PRESUPUESTO DE OBRA SIN IVA**

IMPORTANTE:

- **NO ES NECESARIO REALIZAR EL PAGO DE FIANZA POR DETERIORO DEL DOMINIO PÚBLICO.**
- **SI SE OCUPA EL DOMINIO PUBLICO CON GRUAS O CONTENEDORES SE NECESITARÁ AUTORIZACIÓN DE OCUPACION DEL DOMINIO PUBLICO.**

Si tiene cualquier duda puede consultarnos, bien telefónicamente (martes de 9:00 a 14:00 horas) o en cualquier momento a través de correo electrónico, indicándonos Nombre, Teléfono, Dirección de la obra y consulta a realizar.

91 814 22 22

serviciostecnicos@aytocubasdelasagra.es