



## DECLARACIÓN RESPONSABLE (inicio de obras)

Espacio reservado para la etiqueta con los datos del Registro

SISTEMA / MEDIO DE NOTIFICACIÓN:

PAPEL

ELECTRÓNICA (\*)

(\*) Deberá estar en posesión del DNI electrónico o de uno de los certificados electrónicos reconocidos

Glorieta Gabino Stuyck, 3 - 28978 Cubas de la Sagra

Hoja 1 de 3

Teléfono: 91 814 22 22 / Email: serviciostecnicos@aytocubasdelasagra.es

### DATOS DEL / DE LA SOLICITANTE

DNI/NIF/CIF: \_\_\_\_\_ NOMBRE o RAZÓN SOCIAL: \_\_\_\_\_  
Primer Apellido: \_\_\_\_\_ Segundo Apellido: \_\_\_\_\_  
Domicilio: \_\_\_\_\_ Nº: \_\_\_\_\_ Piso: \_\_\_\_\_ Puerta / Esc.: \_\_\_\_\_  
Código Postal: \_\_\_\_\_ Municipio: \_\_\_\_\_ Provincia: \_\_\_\_\_  
Teléfono(s): \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Correo Electrónico: \_\_\_\_\_

### DATOS DEL / DE LA REPRESENTANTE

DNI/NIF/CIF: \_\_\_\_\_ NOMBRE o RAZÓN SOCIAL: \_\_\_\_\_  
Primer Apellido: \_\_\_\_\_ Segundo Apellido: \_\_\_\_\_  
Domicilio: \_\_\_\_\_ Nº: \_\_\_\_\_ Piso: \_\_\_\_\_ Puerta / Esc.: \_\_\_\_\_  
Código Postal: \_\_\_\_\_ Municipio: \_\_\_\_\_ Provincia: \_\_\_\_\_  
Teléfono(s): \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Correo Electrónico: \_\_\_\_\_

### DATOS DE LA OBRA

Emplazamiento/identificación: \_\_\_\_\_ Nº: \_\_\_\_\_  
Referencia Catastral (\*): \_\_\_\_\_  
(\*) Si no dispone de la misma, puede realizar la consulta en <https://www.sedecatastro.gob.es>  
Nº Expediente o Decreto de concesión Licencia urbanística: \_\_\_\_\_  
Fecha de concesión: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Fecha inicio y duración de las obras: \_\_\_\_\_

### DATOS DEL TÉCNICO REDACTOR DEL PROYECTO DE EJECUCIÓN

DNI/NIF/CIF: \_\_\_\_\_ NOMBRE o RAZÓN SOCIAL: \_\_\_\_\_  
Primer Apellido: \_\_\_\_\_ Segundo Apellido: \_\_\_\_\_  
Titulación académica y profesional habilitante: \_\_\_\_\_ Nº colegiado: \_\_\_\_\_  
Teléfono(s): \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Correo Electrónico: \_\_\_\_\_

### DATOS DEL TÉCNICO DIRECTOR DE LA OBRA (rellenar sólo si es técnico diferente al redactor del Proyecto)

DNI/NIF/CIF: \_\_\_\_\_ NOMBRE o RAZÓN SOCIAL: \_\_\_\_\_  
Primer Apellido: \_\_\_\_\_ Segundo Apellido: \_\_\_\_\_  
Titulación académica y profesional habilitante: \_\_\_\_\_ Nº colegiado: \_\_\_\_\_  
Teléfono(s): \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Correo Electrónico: \_\_\_\_\_

### DATOS DEL TÉCNICO DIRECTOR DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

DNI/NIF/CIF: \_\_\_\_\_ NOMBRE o RAZÓN SOCIAL: \_\_\_\_\_  
Primer Apellido: \_\_\_\_\_ Segundo Apellido: \_\_\_\_\_  
Titulación académica y profesional habilitante: \_\_\_\_\_ Nº colegiado: \_\_\_\_\_  
Teléfono(s): \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Correo Electrónico: \_\_\_\_\_

## DECLARACIÓN RESPONSABLE (inicio de obras)

Hoja 2 de 3

La PERSONA ABAJO FIRMANTE, cuyos datos personales constan en el apartado "Datos de la persona solicitante", manifiesta expresamente y bajo su responsabilidad, QUE CUMPLE TODOS LOS REQUISITOS EXIGIDOS POR LA NORMATIVA APLICABLE, QUE DISPONE DE LA DOCUMENTACIÓN QUE ASÍ LO ACREDITA, la cual se pondrá a disposición del Ayuntamiento en caso de ser requerida y SE COMPROMETE A MANTENER SU CUMPLIMIENTO DURANTE EL PERÍODO DE TIEMPO INHERENTE A DICHO RECONOCIMIENTO O EJERCICIO.

ILMO. SR. ALCALDE DE CUBAS DE LA SAGRA

En Cubas de la Sagra, a ..... de ..... de 20.....

Firma:

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero "Registro de Entrada y Salida", cuya finalidad es el "seguimiento y control de la documentación de entrada/salida", inscrito en el Registro de Ficheros de Datos Personales de la Agencia Española de Protección de Datos. El órgano responsable del fichero es el Ayuntamiento de Cubas de la Sagra y la dirección donde el interesado podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante el mismo es Glorieta Gabino Stuyck, 3 de Cubas de la Sagra (Madrid), todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

### DOCUMENTACION A APORTAR (indicar con una X lo que proceda)

- Impreso de solicitud (1).
- Proyecto de EJECUCIÓN de obra visado (C.T.E- PARTE 1- ANEJO 1) , que deberá incluir:
  - a) Memoria Descriptiva, en la que conste:
    - Cuadro de superficies, indicando: parcela, ocupación, frente, superficies: construida, computable y util.
    - Justificación del cumplimiento de condiciones urbanísticas.
    - Justificación del cumplimiento de leyes y normativas de accesibilidad.
  - b) Declaración de conformidad del Proyecto con la normativa urbanística aplicable. (Ley 9/2001. Art. 154. 1 b)
  - c) Certificado de viabilidad geométrica. (Ley 2/1999)
  - d) Estudio de Gestión de Residuos de construcción y demolición, según RD 105/2008 y orden 2726/2009 C.A.M
  - e) Certificado de eficiencia energética (RD 390/2021)
- Hoja de encargo de la Dirección Facultativa. Arquitecto. (R.D. 1000/2010)
- Hoja de encargo de la Dirección Facultativa. Arquitecto Técnico. (R.D. 1000/2010)
- Hoja de encargo del Coordinador de Seguridad y Salud de la obra, cuando proceda según el RD 1627/1997
- Estudio Geotécnico del terreno. (Ley 2/1999)
- Estudio o Estudio Básico de Seguridad y Salud, según el Real Decreto 1627/1997, de 24 de octubre.
- Cuestionario de Estadística del Ministerio de Fomento, modelo CE-1, debidamente cumplimentado (Ley 4/90) (2).
- Nota simple informativa del registro de la propiedad.
- Copia de la solicitud del acuerdo de adosamiento (en su caso). ART 7.3.13, 7.8.15 y 10.4.3 NNUU de Cubas de la Sagra.
- Copia de la solicitud de Calificación provisional ante la C.A.M. en caso de viviendas protegidas.
- Proyecto de Infraestructuras comunes de Telecomunicaciones, en su caso. (R.D. 346/2011)
- Certificación suscrita por el técnico o los técnicos autores en la que se identifique el proyecto de ejecución elaborado y en la que se haga constar que el mismo desarrolla el proyecto básico y define la obra en su totalidad sin rebajar las prestaciones declaradas en el básico, ni alterar los usos y condiciones bajo las que se concedió la licencia urbanística

• (1) Estos impresos pueden obtenerse en el Ayuntamiento o a través de la página web municipal en <http://www.aytocubasdelasagra.es>. Deben cumplimentarse a mano (con mayúsculas tipo imprenta) o electrónicamente una vez descargados de internet.

• (2) Las autoliquidaciones practicadas en el impreso serán comprobadas por la Administración. En caso de discrepancia, deberá proceder a la regularización previa de las cantidades que se determinen mediante nuevo ingreso, sin menoscabo de ejercer las reclamaciones administrativas que considere oportunas.

La liquidación e ingreso de la tasa se efectuará exclusivamente en la/s cuenta/s que aparece/n indicada/s en el impreso. En todo caso, en el justificante bancario de ingreso deberá aparecer el nombre del solicitante y la designación de la/s vivienda/s objeto de licencia.

• (3) En el Libro del Edificio debe incluirse obligatoriamente el Proyecto Final de Obra, de cualquiera de las dos formas siguientes:

- Proyecto completo, VISADO, incorporando la totalidad de la documentación según el estado final de la obra (memorias, cuadros de superficies, cálculos, planos, presupuesto y mediciones, etc...)
- Proyecto parcial, VISADO, incorporando la documentación final de obra modificada (memorias, cuadros de superficies, cálculos, planos, presupuesto y mediciones, etc...), y certificado VISADO suscrito por la Dirección Facultativa haciendo referencia a los documentos que NO han sido modificados con respecto al Proyecto con el que se obtuvo la licencia de obras.

• En cumplimiento del Convenio de Colaboración suscrito el 23 de Diciembre de 2.011 por el Ayuntamiento de Cubas de la Sagra junto con la Agencia Tributaria y la Federación Española de Municipios y Provincias, en materia de intercambio de información tributaria y colaboración en la gestión recaudatoria, los datos contenidos en la presente licencia relativos a alteración de valores catastrales serán comunicados a la Dirección General del Catastro a través del modelo 900-D. Dicho Modelo 900-D se presentará por el Ayuntamiento en nombre del interesado para dar de alta catastral la Primera Ocupación.